

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.032.2017

WÓJTA GMINY LUBOMIA

z dnia 20 lutego 2017 r.

w sprawie:

- 1) ustalenia na rok szkolny 2017/2018 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, dla których Gmina Lubomia jest organem prowadzącym
- 2) określenia kryteriów branych pod uwagę w tych postępowaniach oraz możliwych do uzyskania punktów za poszczególne kryteria
- 3) dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia

Na podstawie ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 60) oraz ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz.59)

**Wójt Gminy Lubomia
zarządza:**

§1

Do przedszkoli w Lubomi lub Syryni przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie gminy Lubomia.

Ustala się w roku szkolnym 2017/2018 następujący harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, dla których Gmina Lubomia jest organem prowadzącym:

Lp.	Nazwa czynności	Termin przy postępowaniu rekrutacyjnym	Termin przy postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu	6.03.17r – 17.03.17r.	13.04.17r. - 19.04.17r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	20.03.17r. - 23.03.17r.	20.04.17r. - 21.04.17r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27.03.17r. - 29.03.16r.	24.04.17r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia przez złożenie pisemnego oświadczenia	30.03.17r. - 6.04.17r.	27.04.17r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	7.04.17r. - 10.04.17r.	28.04.2017r.

§ 2

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę kryteria ustawowe, tj.:

- a) wielodzietność rodziny kandydata
- b) niepełnosprawność kandydata
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- g) objęcie kandydata pieczą zastępczą

Kryteria wyżej wymienione mają jednakową wartość.

§ 3

1. Ustala się następujące sposoby dokumentowania kryteriów:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
- b) kopię (oryginał do wglądu) orzeczenia: o niepełnosprawności kandydata, jego rodzica lub obojga rodziców, rodzeństwa kandydata
- c) kopię (oryginał do wglądu) prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację, akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- d) kopię (oryginał do wglądu) dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczą zastępczą

§ 4

W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego ustala się następujące kryteria wraz z ich wartością oraz dokumentami niezbędnymi do ich potwierdzenia:

Lp.	Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Dziecko obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)	16
2.	Dziecko, które w następnym roku szkolnym będzie kontynuować wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu jako 6-latek	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w następnym roku szkolnym	5
3.	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub studiują albo uczą się w trybie dziennym lub wykonują rolniczą albo pozarolniczą działalność gospodarczą	Zaświadczenie lub oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o zatrudnieniu lub studiowaniu albo nauce w trybie dziennym lub wykonywaniu rolniczej albo pozarolniczej działalności gospodarczej. Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o niekorzystaniu z urlopu wychowawczego na dziecko, które ma być -przyjęte do przedszkola	3
4.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o korzystaniu z pomocy społecznej lub ustanowieniu kuratora	3

5.	Dziecko posiadające opinię publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wskazującą konieczność objęcia wychowaniem przedszkolnym	Opinia publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	3
6.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już do przedszkola	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o uczęszczaniu do przedszkola rodzeństwa dziecka	1

2. Ustala się, że Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach, wyznaczając jednocześnie termin ich dostarczenia.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, placówka ta przeprowadza postępowanie uzupełniające.

Kandydaci zamieszkali poza terenem Gminy Lubomia mogą być przyjęci do przedszkoli w Lubomi lub Syryni, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej ilości kandydatów spoza Gminy, przeprowadza się kolejne postępowanie rekrutacyjne.

§ 5

Określa się wzór:

- wniosku o przyjęcie do przedszkola w roku szk. 2017/2018 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia
- oświadczenia o wielodzietności rodziny stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia
- oświadczenia o zamieszkaniu na terenie Gminy Lubomia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia
- oświadczenia o samotnym wychowywaniu kandydata oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia
- oświadczenia dotyczącego deklarowanego czasu pobytu kandydata w przedszkolu stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia